



SCHNELLER · BESSER · UMFANGREICHER



RECHNUNGS MANAGER

BY ARTNER

Neue Funktionen – maximale Performance



ANWENDER

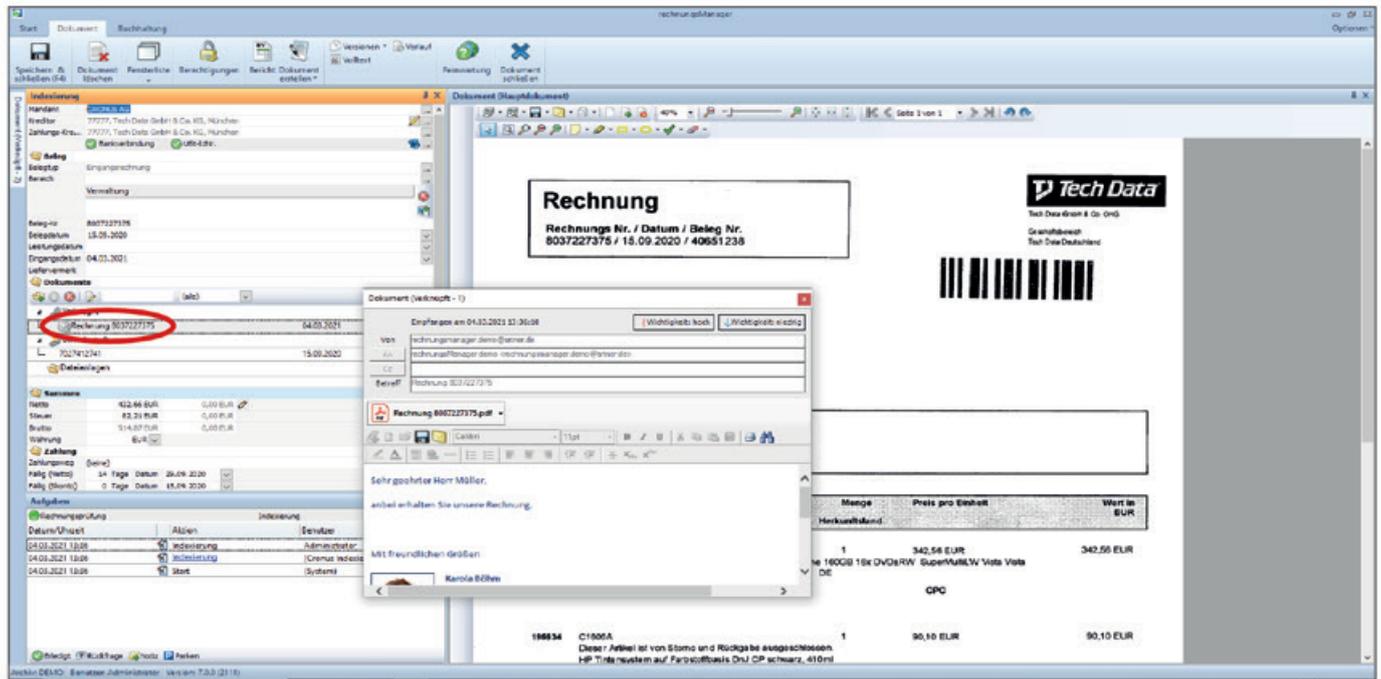
KEY-FEATURES



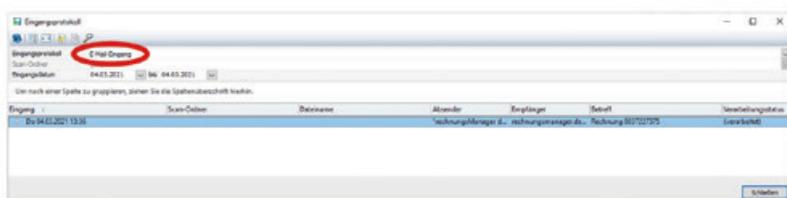
- Postfach-Überwachung und -Abholung
- Verarbeitung sämtlicher Dateiformate: PDF, TIFF, ZIP-Archive, ZUGFeRD, XRechnungen
- Revisions sichere Archivierung
- Übernahme der Belege in die Aufgaben

E-MAIL-VERARBEITUNG

Der RechnungsManager erkennt selbständig, wenn relevante Belege wie Rechnungen, Lieferscheine etc. elektronisch eingehen, holt sie automatisch von den E-Mail-Postfächern ab und archiviert sie revisions sicher. Die enthaltenen Dokumente werden ausgelesen und landen - verknüpft mit der Original-E-Mail - automatisch in den Aufgaben.



RECHNUNG AUS DER E-MAIL WIRD AUSGELESEN - DER WORKFLOW STARTET AUTOMATISCH



NACHVOLZIEHBARKEIT AN JEDER STELLE: DAS EINGANGSPROTOKOLL DER E-MAIL

XRECHNUNGEN

Automatisch abgeholte XRechnungen vom Rechnungsportal der Bundesdruckerei werden in eine lesbare Form gebracht und stellen den Handel mit öffentlichen Auftraggebern sicher.

OFFICE-MODUL

Durch die integrierte Office-Unterstützung können sowohl kreditorische als auch debitorische Dokumente in Word oder Excel direkt aus dem RechnungsManager erstellt werden.

Mit Vorlagen und Workflows, die völlig individuell nach Abteilungen, Beträgen, Freigabegrenzen etc. konfigurierbar sind, werden klare Prozesse und Transparenz geschaffen.

KEY-FEATURES



- Intercompany-Verrechnungen
- Eingangs- & Ausgangsrechnungserstellung
- Bestellungen und Investitionsanträge
- Genehmigungsprozesse
- Bedarfsanforderungen
- Rücksendungen und Reklamationen

KEY-FEATURES



- Alle zum Suchergebnis gehörigen Belege werden ausgegeben
- Sortierung nach Relevanz
- Jokersuche
- Auswertungen (z.B. noch nicht verknüpfte Lieferscheine)

VOLLTEXTSUCHE UND ERWEITERTE DETAILSUCHE

Über eine leistungsfähige Suchfunktion kann innerhalb eines Feldes mit mehreren Suchbegriffen nach allen Inhalten eines Beleges gesucht werden. Nach Relevanz sortierte Ergebnisse führen in sekundenschnelle zum gewünschten Dokument.

Alternativ kann die bekannte Detailsuche mit erweiterten Feldern genutzt werden.

The screenshot displays the 'RechnungManager' application. On the left, a search results table is visible with the following data:

Datum	Mandant	Belegtyp	Adresse	Beleg-Nr	Betrag Brutto	Relevanz
27.09.2020	CRONUS AG	Eingangsbuchung	Tech Data GmbH & Co. KG, München	8837227227	476,20 EUR	

The right pane shows a detailed invoice for 'Tech Data'. The 'Artikel-Nr.' table includes the following items:

Artikel-Nr.	Menge	Preis pro Einheit	Wert in EUR
8837227227	1	476,20 EUR	476,20 EUR
8837227227	1	476,20 EUR	476,20 EUR

DIE VOLLTEXTSUCHE - JEDERZEIT AUSKUNFTSBEREIT, DENN BELEGE WERDEN UMGEHEND GEFUNDEN

VORTEILE



- volle Skontoausnutzung
- fristgerechte Erledigung
- keine Mahngebühren
- verkürzte Durchlaufzeiten
- Transparenz

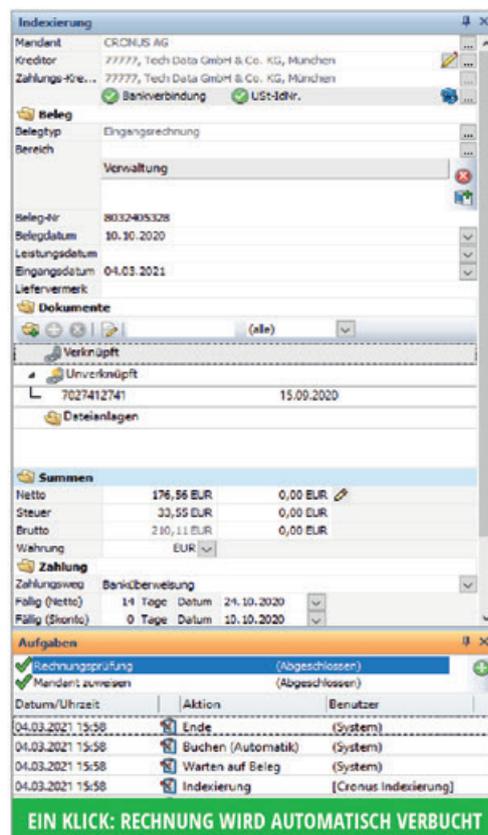
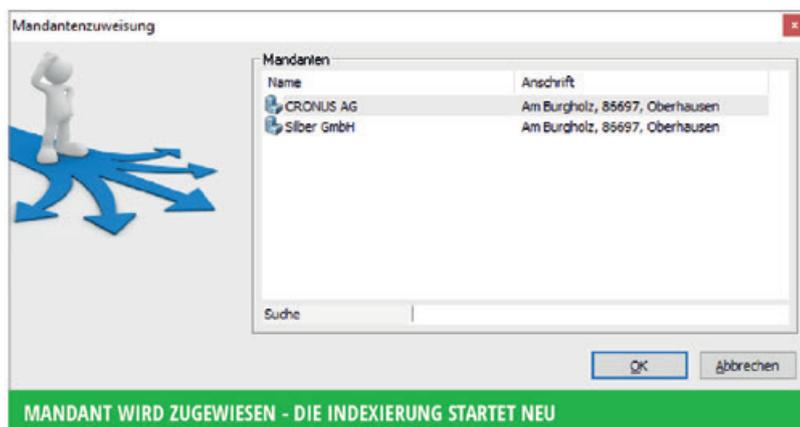
AUFGABENÜBERWACHUNG UND FRISTENMANAGEMENT

Alle eingehenden Aufgaben werden nach Priorität sortiert. Zahlungsweisen und -bedingungen werden als Kriterien für die Dringlichkeit herangezogen. Der Sachbearbeiter hat somit jederzeit einen Überblick darüber, was als Erstes erledigt werden muss. Ein Eskalationsmodul überwacht alle offenen Aufgaben und warnt rechtzeitig vor einer Fristüberschreitung.

BELEGERKENNUNG UND AUTOFORWARD

Die qualitativ hochwertige OCR-Erkennung wurde weiter ausgebaut, um den manuellen Aufwand auf ein Minimum zu reduzieren. Wird der Mandant manuell zugewiesen, durchläuft der Beleg erneut die automatische Belegerkennung und wird dem Workflow entsprechend weitergegeben bzw. automatisch verbucht.

Werden alle relevanten Daten ausgelesen, kann die Indexierung übersprungen werden. Die Rechnung wird dann direkt an die richtige Abteilung zugestellt.



ADMINISTRATION

RECHTEVERWALTUNG UND VERTRETERREGELUNG

Durch die weit verzweigte Rechteverwaltung können auch komplexe Berechtigungsstrukturen passgenau umgesetzt und auf allen Ebenen für Benutzer spezifisch festgelegt werden. So ist es nun möglich, Berechtigungen ganz individuell für jeden Benutzer z.B. nach Mandanten, Bereichen oder Belegtypen festzulegen.

Die Gesamtübergabe aller Rechte an den Vertreter im Urlaubs-, Krankheits- oder Abwesenheitsfall wurde durch eine exakt aufsplittbare Rechtevergabe abgelöst. Nun können Vertretungsbefugnisse an mehrere Personen vergeben und detailliert konfiguriert werden. Beispielsweise können definierte Zeiträume oder Aufgaben bestimmt werden.

VORTEILE



- Klare Regelung der Zuständigkeiten
- Komplexe Strukturen können abgebildet werden
- Aufgaben werden auch bei Abwesenheit fristgerecht erledigt



SYSTEM-TECHNIK

AUTOMATISCHE SQL-DATENBANKWARTUNG

Für eine optimale Performance baut der RechnungsManager SQL-Indexe neu auf bzw. reorganisiert diese und steigert damit die Geschwindigkeit.

REVISIONSSICHERE DATENMINIMIERUNG NACH GOBD

Aufgenommene Daten werden durch eine smarte Versionierungstechnik mit minimalem Speicher- und Sicherungsplatzverbrauch revisionssicher in das System aufgenommen.

PARALLELVERARBEITUNG

Alles kann gleichzeitig erledigt werden! Über mehrere Serverdienste können eingehende Belege parallel verarbeitet werden.

Ausgefeilte Performance - damit alles optimal läuft!

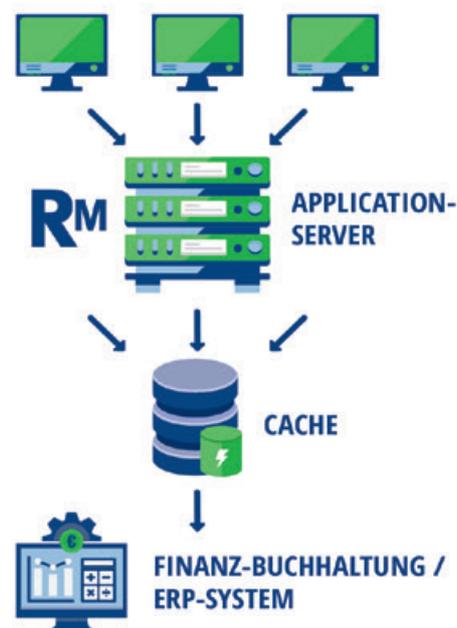
VORTEILE



- Steigerung der Performance
- Erhöhung der Produktivität
- Einsparung von Speicherplatz

INTELLIGENTES CACHE-MANAGEMENT

Definierte Daten werden aus dem Cache geholt. Ein App-Server minimiert die Anfragen auf ERP- und Rechnungswesen-Software und entlastet die Systeme.





**LASSEN SIE SICH
AUSFÜHRlich ZU DEN
NEUEN FUNKTIONEN
BERATEN.**

MARKUS SCHIELE

ARTNER Solutions GmbH & Co. KG

Telefon: (+49) 8431 6436 38

E-Mail: markus.schiele@artner.de

WWW.ARTNER.DE

Ein Produkt von

 **ARTNER**
SOLUTIONS

www.rechnungsmanager.com

Buchen Sie unsere Live-Demo unter www.artner.de/live-demo

